



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 8/2024 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.036255/2024-95

Cerro Largo-RS, 12 de dezembro de 2024.

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e quarenta e cinco minutos, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, na sala 208, bloco A da Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Cerro Largo, membros natos: Manuela Gomes Cardoso, Márcio Antônio Vendrusculo e Patricia Marasca Fucks. Representantes docentes: Márcio do Carmo Pinheiro, Juliana Marques Schöntag, Aline Raquel Müller Tones, Alcione Aparecida de Almeida Alves. Representantes do Domínio Conexo: Jorge Luis Palacios Felix. O representante dos Servidores Técnicos Administrativos: Rodrigo Stolben Machado. Iniciada a reunião, a coordenação do curso solicitou primeiramente a alteração da ordem dos pontos de pauta e solicitou a inclusão de mais dois pontos de pauta. O colegiado aprovou a alteração da ordem e a inclusão dos pontos de pauta, dessa forma a ordem do dia ficou disposta da seguinte forma:

2.1 Apreciação e homologação de banca externa de defesa de TCC (*ad referendum*); **2.2** Apreciação e homologação da devolutiva da autoavaliação 2024/1; **2.3** Apreciação e homologação das alterações nas respostas do questionário da CPA; **2.4** Alteração da representação discente no colegiado; **2.5** Migração dos estudantes ao novo PPC: resposta a questionamentos encaminhados sobre equivalência; **2.6** Calendário das reuniões do colegiado para 2025/01 e **2.7** Assuntos Gerais. Iniciada a reunião, passou-se ao EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 07/CCEAS - CL/UFFS/2024: a Ata foi aprovada sem ressalvas. 1.2) Comunicados. I) Autoavaliação: A coordenação de curso informou que foi prorrogado o prazo para autoavaliação até dia 17 de dezembro. Comunicou que passou nas salas para divulgar a autoavaliação para os alunos, além de encaminhar e-mail e mensagem via grupo de whatsapp. II) Acolhimento aos estudantes e calouros do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária e do curso de Engenharia Civil 2025: A coordenação do curso informou que em reunião com o DA (diretório acadêmico), ficou acordado que na segunda semana de aula de março no dia 19, a partir das 15 horas e 10 minutos, será realizado o acolhimento desses alunos através de um a integração entre alunos, servidores técnicos e docentes com a realização de um piquenique. Momento esse que irá se repetir na segunda semana do mês de abril no dia 09. III) O servidor técnico Rodrigo informou que foi homologado o pregão de manutenção de equipamentos, para que os docentes fiquem atentos para caso necessitem abram o chamado. Encerrado o Expediente, passou-se à Ordem do Dia, em seguida a presidente abordou o primeiro item **2.1** A coordenação informou que tivemos solicitações de banca externa, e que devido ao prazo foi deferido *ad referendum*, os pedidos foram: Endi Adriano Fures, Bacharel em Engenharia Ambiental e Sanitária pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) campus Cerro Largo. Atua na área de Qualidade Ambiental, trabalhando em química analítica no desenvolvimento e aplicação de métodos analíticos em matrizes ambientais, tais como água, sedimento e peixes, para determinação de resíduos de contaminantes emergentes, principalmente agrotóxicos. Possui experiência em trabalhos de monitoramento ambiental com ênfase em estudos que verificam a presença de pesticidas no ambiente. Atualmente, é mestrando do PPGATS na UFFS campus Cerro Largo na linha de pesquisa de Qualidade Ambiental, onde estuda a dispersão de agrotóxicos em ambientes impactados por atividades agrícolas. Janaina Silva Sarzi, Engenheira Agrônoma formada pela Universidade Federal da Fronteira Sul, onde atuou em pesquisas que avaliaram o efeito do

tratamento biológico sobre o crescimento e desenvolvimento da cultura do girassol; pesquisas avaliando a qualidade fisiológica e sanitária de sementes de milho, soja e trigo tratadas com extrato de *Equisetum* sp. e; pesquisas envolvendo o controle biológico de patógenos habitantes de solo na cultura da soja. Mestre e Doutora em Agronomia pela Universidade Federal de Santa Maria, onde realizou pesquisas na área da fitopatologia, controle biológico de fitopatógenos; bioinsumos; análises de patologia e fisiologia de sementes; aplicação de bioformulados de *Trichoderma* spp. e; avaliação de indução de resistência em plantas de feijoeiro. Possui Licenciatura em Educação Profissional pela Universidade Federal de Santa Maria. Atualmente está como bolsista de Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Tecnologias Sustentáveis na Universidade Federal da Fronteira Sul, atuando na Central Analítica, onde realiza análises de resíduos de agrotóxicos em diferentes matrizes (solo, peixe, leite, água...). A coordenação fez um breve relato aos membros do colegiado dos currículos lattes de cada membro de banca convidado. Pergunta-se aos membros desse colegiado se há aprovação acerca dos pedidos de participação em banca de Trabalho de Conclusão de Curso deferidos *ad referendum*. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.2** A coordenação de curso agradece ao professor Márcio pela compilação das respostas dos questionários de autoavaliação institucional. Após analisar as informações, constatou-se um aumento nas indicações positivas. A coordenação propõe aguardar os resultados da autoavaliação que está sendo realizada neste semestre, com o intuito de, no início do próximo semestre, integrar os dados da autoavaliação do ano e apresentá-los aos estudantes. O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.3** A coordenação de curso propôs realizar as seguintes alterações nas respostas dos questionários: 1 - não se aplica/não sei, 2 - ruim, 3 - regular e 4 - bom; e 1 - insatisfatório, 2 - Nem insatisfatório nem satisfatório, 3 - Satisfatório. O colegiado aprovou por consenso a alteração. A coordenação de curso também sugeriu a retirada de, pelo menos, uma daquelas últimas questões onde os estudantes se avaliam; retirar questões sobre CCR pois são muitas e se sobressaem, como sugestão retirar essas duas: “Distribuição dos Conteúdos” e “comprometimento com a Aprendizagem”; e a atualização dos termos: Plano de Curso, Portal do Aluno por Sigaa. O colegiado aprovou por consenso todas as sugestões. Passou-se ao item **2.4** A coordenação de curso informou que os estudantes que compõem o colegiado de curso será alterada a pedido dos mesmos. Os novos estudantes que desejam compor o colegiado são: titular: Keli Ortiz Schuquel, suplente: Everton Francisco da Silva e titular: Nicolas Scheibner da Silva, suplente: Elio Junior Nogueira Galvão. O colegiado de curso aprova por consenso a alteração de representação discente. A coordenação de curso agradece a importante participação e contribuição dos deixam a representação do colegiado nesse momento e deseja boas vindas aos novos integrantes. Passou-se ao item **2.5** A coordenação de curso informou que realizará na data de amanhã (13/12) uma reunião online com os estudantes do curso para esclarecer dúvidas sobre o novo PPC (Projeto Político Pedagógico) do curso. Informou que os estudantes que irão colar grau no primeiro semestre do ano de dois mil e vinte e cinco não realizarão a migração de matriz curricular. Dessa forma, solicita-se a esse colegiado a inserção das seguintes equivalências de CCRs no PPC do curso: Tratamento e Disposição de Resíduos Sólidos 45 h = Tratamento e Disposição de Resíduos Sólidos 60 h; Química Analítica 60 h = Química Analítica 75 h e Direito Ambiental = Direito e Legislação Ambiental. O colegiado aprovou por consenso todas as inserções de equivalências. Passou-se ao item **2.6** A coordenação de curso propôs os seguintes dias para realização das reuniões desse colegiado para o primeiro semestre do ano de dois mil e vinte e cinco: 17 de março (segunda -feira); 29 de abril (terça - feira); 04 de junho (quarta - feira); 10 de julho (quinta - feira). O colegiado aprovou por consenso. Passou-se ao item **2.7** Assuntos Gerais: A coordenadora de TCC II a professora Aline, comunicou que foram realizadas oito defesas de TCC nesse semestre, e que a cada defesa os alunos precisam entregar um rol de documentos, entre eles a versão final do TCC digital, o qual é encaminhado para a biblioteca do campus para depósito. O prazo de entrega desses TCCs era até o dia 10 de dezembro, em todo TCC tem-se a folha de aprovação que deve ser assinada para banca. Na banca da aluna Eduarda, a mesma esqueceu de trazer a folha que acabou ficando sem a assinatura de um membro da banca. Como o membro da banca está em licença maternidade e não sabemos se conseguirá assinar

a ata até dia 14 de dezembro, a coordenação de TCC irá consultar a bibliotecária para ciência e anuência quanto a assinatura da folha de aprovação de TCC pela coordenação de TCC no lugar do membro da banca. O colegiado aprovou por consenso. Sendo quinze horas, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidenta.

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 10:01)

CARINA DA SILVA CORREA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###099#6

(Assinado digitalmente em 27/03/2025 12:30)

MANUELA GOMES CARDOSO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAS - CL (10.38.04.10)

Matrícula: ###622#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **12/12/2024** e o código de verificação: **980be1e5ea**